

Порядок
предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов
организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента
на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
возникающих в связи с применением льготного тарифа.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа, (далее - выпадающие доходы) в соответствии с Законом Амурской области от 21.11.2022 № 194-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в амурской области», в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Повышение качества и надёжности жилищно-коммунального обслуживания населения, обеспечение доступности коммунальных услуг» муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска», утверждённой постановлением администрации города Благовещенска от 07.10.2014 № 4138.

1.3. Право на льготные тарифы имеет население являющееся потребителем коммунальной услуги горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду), холодного водоснабжения и (или) водоотведение, в случае, если увеличение размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги, рассчитанного с учётом экономически обоснованного тарифа горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду), холодного водоснабжения и (или) водоотведение,

превышает утверждённый губернатором Амурской области предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Амурской области.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица - организации, осуществляющие горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа для населения, проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения (далее - получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтённых на лицевом счёте главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.6. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – главный распорядитель).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете» при формировании проекта решения о бюджете и/или о внесении изменений в решение о бюджете в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

1.8. Настоящий Порядок не распространяет своё действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение потребителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, водоснабжением и (или) водоотведением посредством компенсации из бюджета Амурской области выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа для населения, проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения (далее - показатель).

Показатель (П) определяется по формулам:

$$П = 1 - (В_{х.л.} / В_{э.хол.комп.})$$

$$П = 1 - (В_{х.л.} / В_{э.хол.})$$

$P = 1 - (Вотв.л. / В э.отв.)$

где:

Вх.л. - льготный тариф на холодное водоснабжение для населения проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения (куб.м. с НДС/без НДС);

Вэ.хол.копм. - экономически обоснованный тариф на холодное водоснабжение (в части компонента используемого в тарифе на горячее водоснабжение) для населения (куб.м. с НДС/без НДС),

Вэ.хол. - экономически обоснованный тариф на холодное водоснабжение для населения (куб.м. с НДС/без НДС),

Вотв.л. - льготный тариф на водоотведение для населения проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения,

Вэ.отв. - экономически обоснованный тариф на водоотведение для населения.

Значение показателя устанавливается в договоре на предоставление субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактическое оказание получателем субсидии услуг горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду), холодного водоснабжения и (или) водоотведение населению по льготным тарифам;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидий, за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

6) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) подтверждение суммы выпадающих доходов в размере субвенции из областного бюджета, предоставляемой местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Субсидия не может быть использована на приобретение

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Размер субсидии равен объёму выпадающих доходов организаций осуществляющих горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду) холодное водоснабжение и водоотведение для потребителей и льготным тарифом, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг на холодное водоснабжение и водоотведение.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + \dots + C_{12},$$

где:

C - общая сумма субсидий;

C_{1,2,...12} - сумма субсидий за отчётный период.

Сумма субсидии за отчётный месяц определяется по формуле:

$$C_{1,2,...12} = (O \times B \text{ э.хол.копм.}) - (O \times B \text{ х.л.}) + (O \times B \text{ э. хол.}) - (O \times B \text{ х.л.}) + (O \times B \text{ э.отв.}) - (O \times B \text{ отв.л.})$$

где:

C_{1,2,...12} - сумма субсидий за отчётный период;

Вэ.хол.копм. - экономически обоснованный тариф на холодное водоснабжение для населения (в части компонента используемого в тарифе на горячее водоснабжение),

Вх.л. - льготный тариф на холодное водоснабжение для населения проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения,

Вэ.хол. - экономически обоснованный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение для населения,

Вэ.отв. - экономически обоснованный тариф на водоотведение для населения,

Вотв.л. - льготный тариф на водоотведение для населения проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения,

O - фактически отпущенный получателем субсидий объем горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду), холодного водоснабжения и водоотведения за отчётный период года, соответствующего финансовому году, в котором главному распорядителю доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

Отчётным периодом является один или несколько календарных месяцев, в котором(-ых) получателем субсидии фактически оказаны потребителям услуги горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду) холодного водоснабжения и водоотведения.

2.6. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель

субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о намерениях заключить договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещённые на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта;

3) реестр потребителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) реестр договоров продажи коммунальных ресурсов холодного водоснабжения и водоотведения и (или) агентских договоров, заключённых с организациями, физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города Благовещенска, либо иных подтверждающих документов о дате начала расчётов за услуги поставки холодного водоснабжения и водоотведения с потребителями (населением) на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий вышеуказанных документов;

5) справку-расчёт планового годового объёма субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность не превышающая 300 тыс. рублей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

7) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

8) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения пакета документов главным распорядителем принимается решение о заключении договора о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.10 настоящего Порядка.

2.8. В случае если размер субсидии согласно расчёту планового годового объёма выпадающих доходов превышает доведённые лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии (остатка субсидии) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия на это получателя субсидии.

2.9. После принятия главным распорядителем решения получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии или проект договора о предоставлении субсидии в 3 (трёх) экземплярах, разработанный в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.12. Получатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю ежемесячно, в срок до 5 числа месяца,

следующего за отчётным (за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (остатка субсидии) по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа для населения, проживающего в муниципальном образовании Амурской области, отнесённого к ценовой зоне теплоснабжения за отчётный период, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

б) справку-расчёт размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, осуществляющих горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа для населения за отчётный период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

в) отчёт о фактическом объёме выпадающих доходов организаций осуществляющих горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), возникающих в связи с применением льготного тарифа, по форме согласно приложению № 7, отчёт о фактическом объёме выпадающих доходов организаций осуществляющих холодное водоснабжение, возникающих в связи с применением льготного тарифа, по форме согласно приложению № 7.1, отчёт о фактическом объёме выпадающих доходов организаций осуществляющих водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа, по форме согласно приложению № 7.2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объём горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение (копии счетов-фактур, актов снятия показаний приборов учёта, отчёты о начислении за услуги водоснабжения и водоотведения потребителям (населению), информацию о фактическом объёме отпуска горячего водоснабжения (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение на нужды многоквартирных жилых домов, оборудованными общедомовыми приборами учёта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в п. 2.14 настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании договора о предоставлении субсидии и справки-расчета размера субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, осуществляющих горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с применением льготного тарифа за отчетный период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учёт доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. Получатель субсидии не позднее 25 декабря финансового года представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3.3. Получатель субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления субсидии на расчётный счёт представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска отчёт об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение (в части компонента на холодную воду), холодное водоснабжение и (или) водоотведение возникающих в связи с применением льготного тарифа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.4. В случае непредставления отчёта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска приостанавливает дальнейшее выделение субсидии до момента представления указанного отчёта.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.